

Berufskolleg Allgemeingewerbe, Hauswirtschaft und Sozialpädagogik des

Kreises Siegen-Wittgenstein in Siegen

🕿 (0271) 2 36 67 - 0 • 🖷 (0271) 2 36 67 – 166 • E-Mail: info@berufskolleg-ahs-si.de

Antrag auf Ausstellung einer Zeugniszweitschrift

**Bildungsgang bitte ankreuzen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **** | Berufsschule | **** | Fachschule für Sozial- u. Gesundheitswesen |
| **** | Berufsfachschule | **** | Berufsgrundschuljahr |
| **** | Fachoberschule | **** | Berufliches Gymnasium |
| **** | sonstiger Bildungsgang: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Geburtsname | Vorname |
| Straße | |
| PLZ / Ort | |
| Geburtsdatum | Geburtsort |
| Telefonnummer  Rückfragen) | |
| E-Mail (freiwillig) | |
| Ausbildungsberuf (bitte nur bei Berufsschulzeugnis angeben): | |
| Zeitraum Schulbesuch  vom bis | |

Die Gebühr für die Ausstellung einer Zweitschrift beträgt nach der Gebührensatzung des Kreises Siegen-Wittgenstein, Tarifstelle 1.5

**10,00 EURO**.

**Bitte ankreuzen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **** | Die Zweitschrift wird abgeholt. Bei Abholung entrichte ich die Gebühr in Höhe von 10,00 Euro. |
|  |  |
| **** | Die Zweitschrift soll zugesandt werden. |
|  | Ich erhalte einen Gebührenbescheid und überweise dann den vorgenannten Betrag zuzüglich Portokosten in Höhe von 1,55 €. |
|  | Sobald der Betrag bei der Kreiskasse eingegangen ist, wird die Zweitschrift zugeschickt. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ort, Datum* |  | *Unterschrift des Antragsstellers* |