

## Ordnungsrahmen

### Des Berufskollegs

#### الإطار التنظيمي

#### ١. حكم المنزل

ان جميع الناس المتواجدون في مدرستنا هم مسؤولون بشكل مشترك عن نجاح الحياة الدراسية. وان هذا الموضوع يتطلب احترام وتسامح متبادل من الجميع. والشئ المتعارف بين هؤلاء الناس أن يكون منظمين مع بعضهم البعض بشكل مفيد جدا. ان الأحكام المنزلية التي تشكل في اساس حياتنا المدرسية في تشكيل اساس حياتنا المدرسية في شكل هذه القواعد الداخلية .

#### انا احترم جميع البشر

- انا اعارض كل أشكال العنف بأي شكل من الأشكال جسديا كان أو عقليا على حد سواء.
- انا ضد اي نوع من انواع المهاجمة والتعصب .
- انا اترك المجال لمن يتحدث ولا اقاطعه ولا ادع اي مجال للاهانة.
- انا أويدهم في حالة وقوع مشاكل واذا لزم الأمر أقوم بإعلام المعلم .

#### يجب علي الانتباه ودعم الساعات الدراسية

- يجب الإسراع إلى الدرس عند انتهاء الاستراحة.
- يجب احضار مصادر التعليم الضرورية وتحضير الواجب البيتي.
- يجب عدم إصدار الضوضاء خلال الدرس لكي يستطيع الجميع التعلم بصورة هادئة.
- يجب الاستماع إلى كلام المدرس وجميع الكادر التدريسي .
- يجب علي الامتناع عن الاكل خلال الدرس.
- يجب علي اطفاء الموبايل وجميع الأجهزة الصوتية أثناء الدرس .
- عند عدم حضور الدرس بدون سبب يؤدي الى دفع غرامه مادية.

#### يجب الحفاظ على نظافة و مقتنيات المدرسة

- الحفاظ على نظافة الصفوف الدراسية وغرف الدراسة والمختبرات والممرات وارض المدرسة وبناء المدرسة نظيف .
- الحفاظ على نظافة الحمامات بعد الاستعمال .
- الحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الثقيلة .

#### الحفاظ على جميع الاتفاقيات والأنظمة والقوانين

- ان من المتعارف عليه عند ترك المدرسة في اوقات الاستراحة أو الساعات الحرة لا يوجد غطاء تأميني على الطالب .
- يمنع بتاتا بتداول المشروبات الكحولية والمخدرات أثناء التواجد في المدرسة .
- احترام حظر التدخين أثناء التواجد في المدرسة .
- عند وقوع اي نوع من انواع الحوادث يجب اتباع الإشارات الضوئية المشارية إلى الخروج من المبنى والتجمع في مكان واحد.

- انا اعلم عند انتهاك اي حكم من أحكام بإتجاه اي معلم يتوجب علي الحول في غرفة هادئة وبالتفكير لان الذي قلته أو فعلته كان صح ام خطأ.
- يرجى الانتباه للأشياء الثمينة وعدم تركها في الحقيبة وبالأخص عند الذهاب إلى القاعة الرياضية لان عند سرقتها لا تتحمل المدرسة اي مسؤولية .

ثم أيضا في حالة حدوث صراعات او مشادات بين الطلاب التوجه أولا إلى إدارة الصف او إلى مستشار المدرسه أو إلى اي احد يكون جاد في مثل هذه المواضيع لكي يقوم بالإجراءات اللازمة للطالب المتسبب بهذا الصراع .وللاسف في حالة تكرار هذا الموضوع تقوم إدارة المدرسة باستبعاده من مدرستنا لكي لا يحدث بشكل متكرر .

ان استخدام التكنولوجيا والاتصالات الحديثة يسمح بتبادل واسع وسريع للمعلومات .يجب على كل طالب احترام وتقدير زميله في المدرسة، واحترام جميع اللوائح القانونية ومعرفة المراد والملكية الفكرية للآخرين. فضلا عن التعامل الدقيق المكونات الموجودة في الأجهزة أثناء استخدام كمبيوتر المدرسة لايسمح بالاكل و الشرب بتاتا ويجب مراعاة الحكام القانونية ولاسيما القانون الجنائي وحق المؤلف .

اذا كان المحتوى يسمى بطريق الخطأ يجب إغلاق هذا التطبيق بسرعة وعلى الفور. ان التعديل والتلاعب في تركيب وتكوين شبكة محطات العمل والأجهزة محصورة بشكل عام. يجب عدم توصيل الأجهزة الخارجية بالكمبيوتر او بالشبكة. وهذا يستثني ناقلات بيانات الجوال مثل وحدة التخزين USB والأقراص الصلبة للجوال يجب يجب أن تكون هذه متوافقة بشكل واضح. ان النظام يمكن التحقق منه مع الفيروسات وغيرها من البرامج التي تدمر النظام .

يجب اتباع تعليمات المشرف لحماية الأجهزة والبرمجيات .يجب الإبلاغ عن الاعطال والأضرار على الفور إلى الشخص المسؤول عن صيانة الكمبيوتر . اي شخص مذنب أو مهمل قد يسبب اضرار في الكمبيوتر يجب عليه تحمل الاضرار نتيجة لاهماله. يجب استخدام الانترنت فقط لأغراض المدرسة .لا يسمح بتحميل التطبيقات إلا بموافقة المدرسة .وباسم المدرسة لا يمكن إدخال اي علاقات تعاقدية أو استخدامها بدون اذن على الانترنت . عند نسخ البيانات من الانترنت يجب مراعاة حقوق الطبع والنشر أو حقوق المستخدم .

المستخدمين الذين يستخدمون برامج غير مصرح بها من محطات العمل ومن المحتوى المحظور عرضة الملاحقة القضائية ويمكن مقاضاة لأغراض مدنية أو جنائية .

يكون إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني ممكنا فقط في نطاق استخدام الانترنت ويمكن اعداد خارج الفصول الدراسية التربوية وسائل الاعلام حق الإستخدام. ويمكن للمدرسة مع مشاركة اللجان المدرسية اتخاذ قرارات بشأن الخدمات التي يمكن استخدامها. لا يسمح بالعمل على الكمبيوتر في جميع الغرف يعتبر خارج عن القانون ألا التلاميذ الخاضعين للأشراف. قد تؤدي المخالفات ضد لوائح المستخدمين هذه إلى حق الانسحاب وزيارة لمنطقة الانعكاس ، والحق في المشاركة من اللوائح المدرسية وفقا للمادة ٥٣ من القانون الوطني .وفي حالة انتهاك الأحكام القانونية لا يمكن استبعاد عواقب القانون المدني أو الجنائي.

### الجزء ٣. الشروط العامة لإستخدام ال siwiwissen

المقدمة

يوفر ال Berufskolleg في مدينة Siegen مع برامجه التعليمية نظاما معتقدا للبرامجيات. يتم توفيره عبر الانترنت siwiwissen هو برنامج يمكن من الوصول إلى المواد التعليمية من قبل التلاميذ. ويوفر أيضا من الوصول المستقل إلى المحاضرات والمواد التعليمية كما يقدم التعاون الاتصال، وهو يدعو إلى العمل القائم على الانترنت والتعاون على العمل الشبكي والدعم الابداعي لاشكال التعلم. ويسمح للشركاء غير المدرسين مثل الآباء أو شركات التدريب بالمشاركة في الأنشطة المدرسية بطريقة بسيطة للتواصل. وهناك الوحدات الهامة الأخرى للنظام هي التواصل بين المعلمين والتلميذ عن طريق البريد الإلكتروني بالإضافة الى ذلك هناك إمكانية لتخزين البيانات المدرسية الشخصية من شبكة المدارس التربوية المحلية (في منطقة الوصول إليها والمحمية شخصيا) والوصول إليها عن طريق الانترنت (حتى من المنزل).

من حيث المبدأ يحق للمعلمين والمتعلمين من ال BK AHS والشركاء التربويين من البيئة المدرسية لشراكات وشركات التدريب (المشار إليها فيما يلي بإسم "المستخدمين") شريطة أن لا يتم استبعادهم من استخدام إدارة المدرسة. يجب أن تمنح الموافقة على الشروط الإستخدام في حالة (القصر) الذين يحق لهم الحصول على التعلم من قبل أحد الوالدين، يعلن جميع المستخدمين أيضا موافقتهم من خلال تأكيد قبولهم وموافقتهم على شروط الإستخدام. للمزيد من المعلومات يمكنكم المواصله على هذا الرابط [www.siwiwissen.de](http://www.siwiwissen.de).

## ١. المجالات الوظيفية للنظام siwiwissen

هي المناطق الاربعه "ابدا" "خاص" (وليس الإستخدام الخاص ولكن المجال الشخصي) "مدرسة ووسائل الإعلام".

- لا يمكن الوصول إلى المنطقة "الخاصة" إلا من قبل المستخدمين أنفسهم يجد المستخدم ادوات مثل الاتصالات والتنظيم المهني مثل الوثائق،تقويم المواعيد ،خدمة البريد الإلكتروني مع عنوان البريد الإلكتروني الخاص بها ،دفتر العناوين وإدارة المهام وبالإضافة إلى ذلك يمكن للمستخدم انشاء ملف تعريف شخصي وتقديمه إلى أعضاء آخرين من siwiwissen للعرض .
- "مدرسة" جميع مستخدمي مدرسة مسجلة معا في siwiwissen للعمل مع بعضها البعض لهذا الغرض تتوفر مجموعة واسعة من ادوات الاتصال (دردشة المنتدى ،والدراسات الاستقصائية ومنظمة العفو الدولية الأكاديمية،والجدول الزمني) إدارة المؤسسة المعنية يمكن أن تخلق الطبقات الافتراضية التي يمكن أن تعمل معا وكذلك مجموعات افتراضية للعمل داخل المعلمين .
- في قسم "وسائل الاعلام" يمكن للمستخدم العثور على محتويات التعلم على مواضيع مختلفة من مجموعة EDMOND NRW مع أهداف المدرسة من قبل إدارة المدرسة.

## ٢. سياسة الخصوصية

٢,١ عند التسجيل مع المستخدمين تقوم المدرسة بجمع ومعالجة البيانات الشخصية في شكل الاسم الاول والآخر وعضوية المعلم أو الفصل وتاريخ ولادة المتعلم وهذا ضروري لأن استخدام التدريس في الصفوف الافتراضية والاتصال بين أعضاء المدرسة وأعضاء المؤسسات الشريكة وبالتالي يجب على المستخدمين ان يكونوا قادرين على التعرف فيما بينهم أو للمعلمين المسؤولين بأسمائهم وبالإضافة إلى ذلك يتلقى كل مستخدم للبرنامج siwiwissen على عنوان بريدي والتي يتم تشكيلها من بين أمور أخرى من الاسم الاول والاسم العائلة المستخدم ويكون على هذا الشكل (اسم العائلة. الاسم الاول @ahs.siwiwissen.de) يمكن تنشيط فلترة الرسائل الاقتحامية. ان الاسم الاول والآخر وعنوان البريد الإلكتروني والملف الشخصي غير مرئي لجميع مستخدمي المؤسسة اي مسجلة على siwiwissen

٢,٢ من أجل تمكين المستخدم من رصد اداء الدورات على الانترنت وتاريخ كل من تسجيل الدورة وإعمال الدورة الماضية سيتم تسجيل الدروس المتخذة والرقم الشخصي في الامتحان النهائي على مسار دورة الانترنت وعرضها على المستخدمين يمكن لمعلم الصف أيضا أو المجموعه التي ينتمي إليها المستخدم وكذلك إدارة المدرسة وللوصول إلى البيانات المسجلة لاسباب إدارية لان هذا ضروري على وجه الخصوص لمراقبة اداء المعلم .

٢,٣ من أجل تمكين إدارة المدرسة لاسباب تعليمية وادارية يتم عرض ادارة المدرسة في سياق وظيفة "معلومات" التي يمكن الوصول إليها فقط لهذا المستخدم والمعلومات التالية :اسم المستخدم (اسم تسجيل الدخول) واسم العائلة وتاريخ انشاء الحساب ،تسجيل دخول الاسم الاول والآخر ومجموع تسجيلات ومجموع وقت استخدام siwiwissen والتخزين غير المسحوب في وظائف خدمة البريد الإلكتروني وتخزين الملفات والعضوية (مؤسسة ، والطبقات ،مجموعات ) .

٢,٤ البيانات الشخصية للمستخدمين محمية من قبل شركة

Siegen -Wittgenstein DigiOnline GmbH, Neusser Str.93 ,50670 Köln نيابة عن دائرة  
وفقا لقانون حماية البيانات في Nordrheinwestfälischen

ان مقاطعة Siegen -Wittgenstein تعطي البيانات الشخصية لمستخدمي ال siwiwissen الضرورية فقط لوفاء العقد الى مزود خدمة تكنولوجيا المعلومات المعينة وشركة DigiOnline وبخلاف ذلك فان مقاطعة Siegen لا تنتقل البيانات الشخصية من siwiwissen الى أطراف ثالثة مالم يتم النقل وفقا للالتزام القانوني (على سبيل المثال في سياق التحقيقات الجنائية) في هذه الحالة فقط يتم تمرير هذه المعلومات من دائرة Siegen Wittgenstein تكون ملزمة قانونيا في اي حال من الاحوال سيتم بيع البيانات الشخصية من المستخدمين أو تسويقها من قبل شركة siwiwissen

### ٣. والواجبات والمسؤوليات

٣,١ تقوم إدارة المدرسة بتخصيص كلمة مرور عند انشاء حساب مستخدم يجب تغيير كلمة المرور من قبل المستخدم عند تسجيل الدخول الاول .يمكن للمستخدم تغيير كلمة المرور الخاصة به في اي وقت .لا يطلب من المستخدم تمرير كلمة المرور التي تعيينها إدارة المدرسة للآخرين وحمايته من الوصول من قبل الآخرين ويجب إبلاغ الإدارة المدرسية فورا بأي شك في إساءة استخدام الآخرين في هذه الحالة يتم السماح لإدارة المدرسة بحظر الوصول وتعيين كلمة مرور جديدة للمستخدم .

٢,٣ يسمح siwiwissen للمستخدمين بنشر محتوى (النصوص، والصور، والملفات السمعية والبصرية، وما إلى ذلك) داخل شبكة الإنترنت ويتحمل المستخدم في حالة القاصرين الذين يحق لهم التعليم أو ان يكونوا مسؤولين عن المحتويات وان يتعهدوا لعدم انتهاك القانون وبوجه خاص عدم انتهاك حقوق الآخرين (الحقوق الشخصية وحقوق النشر وحقوق العلامات التجارية) على سبيل المثال يحظر المحتوى الذي ينتهك القانون الجنائي وقانون حماية الأحداث الساري مفعوله. وكذلك خصائص المنظمات المناهضة للدستور والفكر العنصري اي أعمال العنف، والمحتوى الإباحي والشتائم وغيرها من التعبيرات. وفي حالة البيانات الشخصية يجب مراعاة اللوائح الحالية لحماية البيانات. المشغل في اي وقت يحق له حذف المحتوى غير القانوني دون موافقة المستخدم اذا تم انتهاك أحكام شروط الاستخدام هذه يمكن أن تقوم إدارة المدرسة بحذف حساب المستخدم المعني .

#### ٤. الإلغاء والموافقة الطوعية

- ٤.١ يمكن إلغاء الموافقة على استخدام البيانات الشخصية والإفصاح عن البيانات المستخدم للاغراض المعلنة. يتم حذف بيانات المستخدم المخزنة في المنطقة "الخاصة" بقدر ما يتعلق الأمر بحقوق الاحتفاظ أو الالتزامات ومالم يتم إلغاء الموافقة تكون صالحة إلى أجل غير مسمى اي بعد انتهاء فترة الدراسة .
- ٤.٢ الموافقة على استخدام siwiwissen طوعية لاتنشأ اي عيوب أخرى من رفض الموافقة أو إلغائها.

Siegen, im August 2016

Armin Stöhr مدير المدرسه