





Ordnungsrahmen der Schule








Teil 1: Hausordnung

Alle Menschen in unserer Schule sind gemeinsam verantwortlich für ein erfolgreiches Schulleben. Dies erfordert gegenseitigen Respekt und Toleranz. Zum Umgang miteinander sind Regeln sehr hilfreich. Sie bilden in Form dieser Hausordnung die Grundlage unseres Schullebens.






Ich gehe grundsätzlich mit allen Mitmenschen respektvoll um.

-  Ich unterlasse ihnen gegenüber jegliche Form von Gewalt, sowohl seelisch als auch körperlich.
-  Ich unterlasse jede Art von Mobbing.
-  Ich lasse andere ausreden und beleidige sie nicht.
-  Ich unterstütze sie in Problemfällen und informiere gegebenenfalls eine Lehrkraft.







Ich beachte die Unterrichtszeiten und unterstütze erfolgreichen Unterricht.

-  Ich halte die Unterrichts- und Pausenzeiten pünktlich ein.
-  Ich bringe die notwendigen Lernmittel mit und führe die gestellten Aufgaben aus.
-  Ich vermeide Unterrichtsstörungen, damit alle in Ruhe lernen und lehren können.
-  Ich befolge die Anordnungen der Lehrkräfte und anderer verantwortlicher Personen.
-  Ich verzichte während der Unterrichtszeit aufs Essen.
-  Ich schalte Handys und andere Audio-/Videogeräte während der Unterrichtszeit aus.
-  Ich befolge bei Unterrichtsversäumnissen die festgelegten Regeln.

Ich zeige verantwortungsbewusstes Verhalten den Einrichtungen des Schulgebäudes gegenüber.

-  Ich halte Klassenräume, Fachräume, Flure und das Schulgelände sauber.
-  Ich behandle Einrichtungen und Mobiliar pfleglich.
-  Ich verlasse Toiletten für die nachfolgenden Mitschüler/-innen in sauberem Zustand.
-  Ich helfe mit bei umweltgerechter Entsorgung des Abfalls.
-  Ich verhalte mich entsprechend den festgelegten Regeln in meiner Klasse.

Ich halte die allgemeinen Vereinbarungen, Verordnungen und Gesetze ein.

-  Mir ist bekannt, dass beim Verlassen des Schulgeländes in Freistunden und Pausen kein Versicherungsschutz besteht.
-  Alkohol und Drogen werden von mir auf dem Schulgelände weder gehandelt noch konsumiert.
-  Ich beachte das auf dem gesamten Schulgelände bestehende absolute Rauchverbot.
-  Im Katastrophenfall verlasse ich auf den markierten Fluchtwegen zügig das Gebäude in Richtung der vorgesehenen Sammelplätze und bleibe zur Überprüfung der Anwesenheit bei meiner Klasse.
-  Ich weiß, dass ich bei Verstoß gegen die Hausordnung von der Lehrkraft aufgefordert werden kann, den Reflexionsraum aufzusuchen, um mein Verhalten unter Aufsicht zu überdenken.
-  Ich achte auf meine Wertgegenstände, besonders auch in der Sporthalle, da bei Verlust die Schule keine Haftung übernimmt.

In Konfliktfällen wende ich mich zunächst an die Klassenleitung, darüber hinaus dann auch an die SV-Lehrkräfte, Beratungslehrer (-innen) und die pädagogische Fachbereichsleitung. Fehlverhalten wird durch entsprechende Ordnungsmaßnahmen geahndet. Schwerwiegende oder wiederholt vorkommende Verstöße können zum Ausschluss von unserer Schule führen.

Teil 2: Nutzungsordnung der Computereinrichtungen im BK AHS (Kurzfassung)

Die Nutzung moderner Kommunikationstechnik ermöglicht einen weit reichenden und schnellen Informationsaustausch. Der Einsatz und die Anwendung dieser Technik soll daher immer in Respekt und Wertschätzung der Mitmenschen, der Beachtung gesetzlicher Regelungen und mit dem Wissen um das materielle und geistige Eigentum anderer sowie im pfleglichen Umgang mit den Hardware-Komponenten vollzogen werden.

Während der Nutzung der Schulcomputer sind das Essen und das Trinken nicht gestattet.

Die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Strafrechts, Urheberrechts und des Jugendschutzrechts, sind zu beachten. Werden strafrechtlich relevante Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung unverzüglich zu schließen.

Veränderungen und Manipulationen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen, des Netzwerkes und der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt. Fremdgeräte dürfen nicht am Computer oder an das Netzwerk angeschlossen werden. Davon ausgenommen sind mobile Datenträger wie USB - Speicher und mobile Festplatten. Diese müssen nachweislich frei von Viren und sonstiger System zerstörender Software sein.

Den Anweisungen der Aufsichtsperson zum Schutz von Hard- und Software sind Folge zu leisten. Störungen und Schäden sind sofort der für die Computernutzung/ -wartung verantwortlichen Person zu melden. Wer schuldhaft oder fahrlässig Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen.

Der Internet-Zugang soll grundsätzlich nur für schulische Zwecke genutzt werden. Das Herunterladen von Anwendungen ist nur mit Einwilligung der Schule zulässig. Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch ohne Erlaubnis kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden. Bei der Weiterverarbeitung von Daten aus dem Internet sind insbesondere Urheber- oder Nutzungsrechte zu beachten.

Nutzer, die unbefugt Software von den Arbeitsstationen oder aus dem Netz kopieren oder verbotene Inhalte nutzen, machen sich strafbar und können zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden.

Das Senden und Empfangen von E-Mails ist nur im Rahmen der Internetnutzung möglich. Eigene E-Mail-Konten und E-Mail-Accounts dürfen auf den PCs und Laptops nicht eingerichtet werden.

Außerhalb des Unterrichts kann im Rahmen der medienpädagogischen Arbeit ein Nutzungsrecht gewährt werden. Die Entscheidung darüber und welche Dienste genutzt werden können, trifft die Schule unter Beteiligung der schulischen Gremien.

Das Arbeiten am Computer in allen Räumen des BK AHS außerhalb des Unterrichts ist für Schülerinnen und Schüler nur unter Aufsicht gestattet.

Zu widerhandlungen gegen diese Nutzerordnung können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung, einen Besuch des Reflexionsraums sowie schulordnungsrechtliche Maßnahmen nach § 53 SchulG NRW zur Folge haben. Bei dem Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

Teil 3: Allgemeine Nutzungsbedingungen - siwiwissen

Präambel

Das Berufskolleg AHS Siegen stellt mit der Lernplattform **siwiwissen** ein komplexes Softwaresystem zur Verfügung, welches über das Internet bereitgestellt wird.

siwiwissen ermöglicht den zeit- und ortsunabhängigen Zugriff auf Lern- und Lehrmaterialien durch Schülerinnen und Schüler und bietet Möglichkeiten für die Kooperation und Kommunikation in "virtuellen Klassenräumen". Darüber hinaus kann siwiwissen eine gute Unterstützung von Selbstlernprozessen der Schülerinnen und Schüler leisten. Es fördert das internetgestützte kooperative, vernetzte Arbeiten und unterstützt dabei kreative und schülerzentrierte Lehr- und Lernformen. Auch außerschulische Partner wie Eltern oder Ausbildungsunternehmen können hierdurch in einfacher Weise in schulische Aktivitäten einbezogen werden.

Ein weiteres wichtiges Modul des Systems ist die Möglichkeit der Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schüler/innen - z.B. per E-Mail.

Daneben besteht die Möglichkeit persönliche schulische Daten vom lokalen, pädagogischen Schulnetzwerk auf siwiwissen (in einem persönlich zugänglichen und geschützten Bereich) abzulegen und auf diese über das Internet (auch von zuhause aus) zugreifen zu können.

Zur Nutzung von siwiwissen sind grundsätzlich Lehrende und Lernende des BK AHS Siegen, Erziehungsberechtigte, Partner aus dem schulischen Umfeld, Partnerschulen und Ausbildungsunternehmen (**nachfolgend "Benutzer"**) berechtigt, sofern sie nicht durch die Schulleitung von der Nutzung ausgeschlossen wurden:.

Um als Benutzer bei siwiwissen durch den schulischen Administrator angelegt zu werden, muss eine schriftliche Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen, bei minderjährigen durch einen Erziehungsberechtigten, vorliegen. Alle Benutzer erklären zusätzlich beim ersten Anmelden auf siwiwissen ihr Einverständnis durch Bestätigung der Kenntnisnahme und Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen.

Zugang zur Lernplattform siwiwissen erhält man über die URL: <http://www.siwiwissen.de>

1 Funktionsbereiche bei siwiwissen

siwiwissen besteht aus den vier Bereichen "Start", "Privat" (nicht private Nutzung gemeint - sondern persönlicher Bereich), "Schule" und "Medien".

- Im Bereich "**Privat**" können nur die Benutzer selbst zugreifen. Der Benutzer findet hier Werkzeuge für die Kommunikation und die berufliche Organisation, wie eine Dateiablage für Dokumente, einen Terminkalender, einen E-Mail-Service mit eigener E-Mail-Adresse, einen Messenger, ein Adressbuch und eine Aufgabenverwaltung. Außerdem kann der Benutzer ein persönliches Profil erstellen und dieses anderen Mitgliedern von siwiwissen zur Ansicht zur Verfügung stellen.
- Im Bereich "**Schule**" kommen alle Benutzer einer registrierten Schule in siwiwissen zusammen, um miteinander vernetzt zu arbeiten. Zu diesem Zweck stehen vielfältige Kommunikationswerkzeuge (Forum, Chat, Board, Umfragen, Mitteilungen) und Publikationswerkzeuge (Website-Generator, WIKI, Stundenplan) zur Verfügung. Die schulische Administration der jeweiligen Institution kann virtuelle Klassen, in denen die Lernenden miteinander arbeiten können sowie virtuelle Gruppen zur Arbeit innerhalb der Lehrenden, anlegen.
- Im Bereich "**Medien**" findet der Benutzer Lerninhalte zu verschiedenen Themen aus dem Angebot von EDMOND NRW.

Die Kommunikations- und Organisationswerkzeuge in den Funktionsbereichen können in ihrem Funktionsumfang durch die schulische Administration an die schulische Zielsetzungen angepasst werden.

2 Datenschutzrechtliche Hinweise

2.1 Bei der Anmeldung von Benutzern bei siwiwissen erhebt und verarbeitet die Schule personenbezogene Daten in Form des Vor- und Nachnamens, der Lehrenden bzw. Klassenzugehörigkeit und Geburtsdatum der Lernenden. Dies ist erforderlich, da der Einsatz von siwiwissen dem Unterricht in virtuellen Klassen und der Kommunikation zwischen Schulseitigen und Mitgliedern von Partnerinstitutionen dient und somit die Benutzer untereinander bzw. für die jeweils verantwortlichen Lehrenden anhand ihres Namens identifizierbar sein müssen. Zudem erhält jeder Benutzer bei siwiwissen eine E-Mail-Adresse, die unter anderem aus dem Vor- und Nachnamen des Benutzers gebildet wird (nachname.vorname@ahs.siwiwissen.de). Ein SPAM-Filter kann aktiviert werden. Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse und Profil sind nicht für alle Benutzer einer registrierten Schule in siwiwissen sichtbar, sondern nur für die Benutzer der Institution/en und der virtuellen Klassen und Gruppen, in denen der Benutzer Mitglied ist.

2.2 Um dem Benutzer eine Leistungskontrolle bei der Bearbeitung von Online-Kursen zu ermöglichen, werden weiterhin bei der Bearbeitung eines Online-Kurses das jeweilige Datum der Anmeldung und der letzten Bearbeitung des Kurses, die bearbeiteten Lektionen und die Fehlerzahl des Abschlusstests seitens siwiwissen protokolliert und dem jeweiligen Benutzer angezeigt. Der Moderator einer Klasse oder Gruppe, dem der Benutzer angehört, sowie die schulische Administration können aus administrativen Gründen in die protokollierten Daten Einsicht nehmen, da dies insbesondere zur Leistungskontrolle der Lernenden benötigt wird.

2.3 Um der schulischen Administration aus pädagogischen und administrativen Gründen eine Übersicht über die Nutzung von siwiwissen durch die Benutzer seiner Institution zu ermöglichen, werden der schulischen Administration im Rahmen der nur diesen zugänglichen Funktion "Info" folgende Informationen des Benutzers angezeigt: Benutzername (Login-Name), Vor- und Nachname, Datum der Account-Erstellung, erster und letzter Login, Summe der Logins, Gesamtnutzungsdauer von siwiwissen, in Anspruch genommener Speicherplatz bei den Funktionen Mailservice und Dateiablage sowie Mitgliedschaften (Institution, Klassen, Gruppen).

2.4 Die personenbezogenen Daten der Benutzer von siwiwissen werden durch die Firma DigiOnline GmbH, Neusser Str. 93, 50670 Köln - im Auftrag des Kreises Siegen-Wittgenstein gemäß Nordrheinwestfälischem Datenschutzgesetz - geschützt. Der Kreis Siegen-Wittgenstein gibt personenbezogene Daten der Benutzer von siwiwissen nur für den zur Vertragserfüllung erforderlichen Umfang an den beauftragten IT-Dienstleister, die Firma DigiOnline, weiter. Ansonsten gibt der Kreis Siegen-Wittgenstein personenbezogene Daten von siwiwissen nicht an Dritte weiter, es sei denn, die Weitergabe erfolgt in Erfüllung einer gesetzlichen Verpflichtung (z.B. im Rahmen von strafrechtlichen Ermittlungen); in diesem Falle werden nur solche Informationen weitergegeben, zu denen der Kreis Siegen-Wittgenstein gesetzlich verpflichtet ist. In keinem Fall werden personenbezogene Daten der Benutzer von siwiwissen verkauft oder anderweitig vermarktet.

3 Pflichten und Verantwortlichkeiten

3.1 Die schulische Administration vergibt beim Anlegen eines Benutzerkontos ein Passwort. Das Passwort muss bei der ersten Anmeldung vom Benutzer geändert werden. Der Benutzer kann sein Passwort jederzeit selbst ändern. Der Benutzer ist verpflichtet, das durch die schulische Administration zugewiesene Passwort nicht an andere weiterzugeben und es vor dem Zugriff anderer zu schützen. Ein Verdacht auf Missbrauch durch andere ist unverzüglich bei der schulischen Administration anzuzeigen. Die schulische Administration ist in diesem Fall berechtigt, den Zugang zu sperren und dem Benutzer ein neues Passwort zuzuteilen.

3.2 siwiwissen ermöglicht es den Benutzern Inhalte (Texte, Bilder, Fotos, Audio- und Video-Dateien usw.) innerhalb von siwiwissen sowie im Internet zu veröffentlichen. Der Benutzer, bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte, sind für die Inhalte verantwortlich und verpflichten sich, mit der Veröffentlichung der Inhalte nicht gegen das Gesetz und insbesondere nicht gegen die Rechte anderer (z. B. Persönlichkeits-, Urheber- und Markenrechte) zu verstoßen. Verboten sind beispielsweise Inhalte, die gegen das jeweils geltende Straf- und Jugendschutzrecht verstoßen, dazu zählen Propagandamittel und Kennzeichen verfassungswidriger Organisationen, rassistisches Gedankengut, Gewaltdarstellungen, pornographische Inhalte oder Beleidigungen und andere ehrverletzende Äußerungen. Bei personenbezogenen Daten müssen die aktuellen datenschutzrechtlichen Vorschriften beachtet werden. Der Betreiber ist jederzeit berechtigt rechtswidrige Inhalte ohne Einwilligung des Nutzers zu löschen. Bei Zuwiderhandlung gegen die Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen kann der Account des betreffenden Benutzers von der schulischen Administration gelöscht werden.

4 Widerruflichkeit und Freiwilligkeit

4.1 Die Einwilligung in die Nutzung von siwiwissen und in die Freigabe von personenbezogenen Daten können für die Zukunft jederzeit, auch einzeln, widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs dürfen die Daten des Benutzers zukünftig nicht mehr für die genannten Zwecke verwendet werden. Die im Bereich "Privat" gespeicherten Daten des Benutzers werden gelöscht, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungsrechte beziehungsweise -pflichten greifen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbegrenzt, das heißt auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

4.2 Die Einwilligung in die Nutzung von siwiwissen ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine weiteren Nachteile.

gez:

Siegen, im August 2017

Armin Stöhr/Schulleiter