|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Berufskolleg AHS** |  |  |  |  |  |
|   | **Berufskolleg Technik** |  |  |  |  |  |
|   | **Berufskolleg WuV** |  |  |  |  |  |
|   | **Berufskolleg Wittgenstein** |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  | Eingangsvermerk Schulverwaltung |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Antrag auf Benutzung von Räumlichkeiten der Berufskollegs** |
| **(gemäß aktueller Benutzungsordnung für die Benutzung von Schulräumen und Sportstätten des Kreises Siegen-Wittgenstein)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Angaben durch den Benutzer:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Name / Verein |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ansprechpartnerinkl. Telefon/Mobil |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | E-Mail Adresse |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Adresse |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   | Raumnummer lt. Tarif - durch das BK einzutragen: |
| 5. | Räume (lt. Tarif) |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Zeitraum/Wochentag(e) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Uhrzeit(en) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Entgeltbefreiung | janein |   |  Bitte entsprechenden Nachweis beifügen (siehe Benutzungsordnung) |
| nein |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Angaben durch den Benutzer / das Berufskolleg:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Besonderheiten bzw. Auflagen, die einer separaten Genehmigung bedürfen, wie beispielsweise: |
| (bitte gegebenenfalls auf separaten Blatt ausführen) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| a) | Nutzung in den Ferien |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| b) | Nutzung nach 22:00 Uhr |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| c) | Parken |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| d) | Einbringung eigener Schränke/Turngeräte |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| e) | Hausmeisterdienste (genaue Beschreibung) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| f) | Sonstiges |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Bestätigung durch das Berufskolleg:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Die Räumlichkeiten stehen zu den angegebenen Zeiten zur Verfügung und können unter den vorgenannten  |
| Bedingungen/Hinweisen/Auflagen durch den Antragsteller genutzt werden. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |   |
| (Datum, Unterschrift Berufskolleg) |  |  | (Datum, Unterschrift Antragsteller) |
|  |  |  |  |  |  |  |